

# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 29/10/2024 | Edição: 209 | Seção: 3 | Página: 74

Órgão: Ministério da Fazenda/Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil/Secretaria-Adjunta/Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil 4ª Região Fiscal

## EDITAL DE DIVULGAÇÃO SRRF04 Nº 14, DE 23 DE OUTUBRO DE 2024

O SUPERINTENDENTE REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL DA 4ª REGIÃO FISCAL, no uso das atribuições que lhe conferem os arts. 359 IV e 364, VII do Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria ME nº 284, de 27 de julho de 2020, e tendo em vista o disposto no art. 66 da Portaria RFB nº 200, de 18 de julho de 2022, torna pública a abertura de prazo para apresentação por Organizações da Sociedade Civil (OSC) de pedidos de doação de mercadorias apreendidas pela Receita Federal do Brasil, a serem apreciados ainda no exercício de 2024, mas com destinação no ano de 2025, com a finalidade específica de realização de bazares para auferir recursos a serem aplicados em projetos relacionados com suas atividades-fim, de acordo com o disposto no art. 14, I, b da Portaria RFB nº 200, de 2022 e, subsidiariamente, na Portaria SRRF04 nº 748, de 2024.

### 1-DOS PEDIDOS:

1.1- Os pedidos enviados poderão ser atendidos apenas ao longo do ano de 2025, devido a restrição de doações em ano eleitoral, conforme o art. 80 da Portaria RFB nº 200, de 2022.

1.2- Serão apreciados apenas os pedidos das OSC localizadas nos estados que compreendem a 4a Região Fiscal, ou seja, Pernambuco, Paraíba, Rio Grande do Norte e Alagoas.

1.3- Os pedidos de doação de mercadorias apreendidas pela Receita Federal deverão ser formalizados até as 23 horas e 59 minutos do dia 30 de novembro de 2024, em formato digital, por meio do sistema Requerimentos Web, disponível no Centro de Atendimento Virtual (e-CAC), da Receita Federal do Brasil, no serviço "Legislação e Processo" (<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx?sistema=10040>).

1.4 - No sistema Requerimentos Web deverá ser selecionada a Área de Concentração de Serviço "Destinação de Mercadorias" e o Serviço "Solicitação de Destinação de Mercadorias por OSC (exclusivo para os Estados AL, CE, MA, PB, PE, PI, RN)" para o acesso à solicitação de destinação de mercadorias.

1.5 - Ao solicitar o serviço no sistema Requerimentos Web, será cadastrado o processo digital, a partir do qual poderá ser acompanhado o andamento do pedido no Portal e-Cac - (<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>) em "Legislação e Processo => Processos Digitais (e-Processo) => Processos em que sou o Interessado Principal")

1.6 - Não serão analisados os pedidos e os projetos que apresentarem documentação incompleta, conforme item 2 deste Edital, devendo os mesmos serem arquivados, sem prejuízo de envio de novas solicitações, respeitado o prazo correspondente.

1.7 - A habilitação no Programa Doação do Bem não gera o compromisso da RFB quanto ao efetivo atendimento da doação à OSC.

1.8- Durante todo o processo de análise do pedido e destinação, a OSC precisa manter: a Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Nacional (CND ou CPEND), Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de

Serviço (CRF/FGTS), Regularidade Quanto aos Débitos Trabalhistas (CNDT), a Regularidade Junto ao Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SINCOV), no Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e no CEIS da CGU, que poderão ser verificadas a qualquer tempo pela RFB.

### 2- DOS DOCUMENTOS:

2.1- O pedido de doação deverá ser formalizado em 2 (dois) passos obrigatórios:



2.1.1 Passo 1- O preenchimento do Requerimento formulário no link: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx?sistema=10040>).

2.1.2- Passo 2 - O preenchimento do questionário no link: <https://forms.office.com/r/ye6fvA5xmw>;

2.1.3 - ATENÇÃO - A execução dos dois passos anteriores é de caráter obrigatório, e o não cumprimento implicará a ELIMINAÇÃO da OSC deste processo de seleção.

2.1.4- Não serão aceitos imagens de cada folha do documento, documentos ilegíveis e em formato de fotos.

### 3- DO RESULTADO:

3.1- Os pedidos serão apreciados pela Comissão de Avaliação de Doações de Mercadorias da 4a Região Fiscal (CADOA), que submeterá os resultados à avaliação e decisão discricionária do Superintendente, a quem compete selecionar as instituições para as quais serão emitidos os respectivos Atos de Destinação de Mercadorias (ADM), respeitando os limites quantitativos e valores previstos na legislação.

3.2 - Sempre que houver bens a serem doados, e após a seleção dos beneficiados pelo Superintendente, o Serviço de Mercadorias (Semap) da SRRFO4 providenciará a comunicação às entidades selecionadas, convocando-as para reunião de orientação acerca dos procedimentos a serem observados.

3.3 - Os pedidos serão analisados por ordem de chegada, considerando o atendimento às seguintes diretrizes estabelecidas pela SRRFO4 em relação aos projetos de aplicação dos recursos obtidos com a doação:

3.3.1 - Prioridade para atendimento às entidades dedicadas à promoção da saúde, da educação e da assistência social, em consonância com o disposto no art. 76, § 1º da Portaria RFB nº 200, de 2022;

3.3.2 - Impacto do projeto na mitigação ou eliminação dos problemas que eventualmente ocorram no curso do cumprimento das finalidades precípuas da OSC;

3.3.3 -Equilíbrio regional e difusão geográfica das doações, a fim de não prejudicar a livre concorrência e as atividades do comércio local como consequência da realização de feiras ou bazares.



### 4- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

4.1 - A SRRFO4 não se compromete com o custeio integral dos projetos enviados pelas entidades a serem contempladas.

4.2- As despesas relacionadas aos procedimentos logísticos para a movimentação das mercadorias doadas da unidade de armazenamento dos bens até o destino indicado pelas instituições contempladas serão de responsabilidade destas.

4.3 - É de inteira responsabilidade da OSC a adequada utilização ou comercialização das mercadorias, na forma da legislação pertinente, inclusive no que se refere ao cumprimento das normas de saúde pública, meio ambiente, segurança pública ou outras regulamentações aplicáveis, cabendo-lhe observar eventuais exigências relativas a análises, inspeções, autorizações, certificações e outras previstas em normas ou regulamentos, bem assim providenciar a competente documentação comprobatória.

4.4- As OSC poderão repassar as mercadorias, desde que a transferência não seja vedada no documento que formaliza a destinação - Ato de Destinação de Mercadorias (ADM) - nas seguintes hipóteses:

☐ distribuição gratuita em programas relacionados às atividades-fim da OSC; e

☐ venda em feiras, bazares ou similares promovidos pelo beneficiário, restrita ao uso ou consumo da pessoa física adquirente, desde que os recursos auferidos sejam aplicados em programas relacionados com as atividades-fim da OSC.

4.5 - As mercadorias destinadas a OSC que forem adquiridas por pessoa física em feiras, bazares ou similares não poderão ser utilizadas para venda no comércio.

4.6 - As OSC que repassarem as mercadorias recebidas por doação a pessoas físicas por meio de feiras, bazares ou similares deverão emitir recibos, que deverão ser guardados à disposição das autoridades competentes por 2 (dois) anos, sob pena de exclusão do rol de instituições que podem ser beneficiadas com a destinação de mercadorias apreendidas. Nos recibos deverão constar:

- ☐ a discriminação das mercadorias com indicação da respectiva quantidade;
- ☐ a identificação dos adquirentes; e
- ☐ a restrição de que não poderão ser utilizadas para venda no comércio.

4.7 - As instituições beneficiadas devem concluir o bazar e apresentar a comprovação de sua realização e do seu resultado em até 180 (cento e oitenta) dias após o recebimento efetivo das mercadorias, exclusivamente por meio do preenchimento do formulário: <https://forms.office.com/r/Wxufaxb3Mv>.

4.7.1 - O prazo para apresentação da referida documentação poderá ser prorrogado em até 60 (sessenta) dias, mediante requerimento devidamente justificado.

4.7.2- A apresentação da documentação pertinente tem como objetivo disponibilizar as informações para eventuais verificações, não constituindo, por si só, homologação das contas nem confirmação de sua aprovação pela autoridade competente.

4.7.3 - O não atendimento da exigência de que trata o caput impede a entidade de beneficiar-se de nova doação no edital subsequente.

4.8 - A CADOA poderá, quando entender pertinente, realizar visitas às OSC candidatas na fase de análise das propostas, no período de realização do Bazar e/ou após a sua conclusão.

#### **DARCI MENDES DE CARVALHO FILHO**

#### **ANEXO I**

##### **LISTA DE DOCUMENTOS PARA SEREM ANEXADOS AO REQUERIMENTO WEB**

1- Estatuto da instituição registrado em cartório, demonstrando que a instituição é voltada à promoção de atividades de relevância pública e social, apresentando entre seus objetivos sociais pelo menos uma das finalidades previstas pelo art. 84-C da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

2- Ata de eleição da atual diretoria registrada em cartório;

3- Comprovante de endereço de funcionamento da instituição - serão aceitos apenas os seguintes documentos em nome da OSC:

☐ Conta de água em nome da OSC; ou

☐ Conta de energia em nome da OSC; ou

☐ Conta de telefone/internet em nome da OSC; ou

☐ Contrato de aluguel em vigor com firma do proprietário reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de água ou energia em nome do proprietário do imóvel.

☐ Fatura de cartão de crédito em nome da OSC;

☐ Guia ou carnê do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU) ou do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) do ano corrente.

4- Declaração do representante legal consignando o cumprimento das exigências previstas no art. 76, § 2o da Portaria RFB no 200, de 2022; (Modelo no Anexo III)

5- Projeto de aplicação dos potenciais recursos arrecadados, na forma do ANEXO II deste Edital - esse documento precisa estar devidamente assinado e com a indicação clara dos valores a serem custeados.





ANEXO II

MODELO BÁSICO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

Sugere-se o modelo a seguir, podendo a entidade fazer as adaptações que julgar necessárias, desde que contenha os itens aqui relacionados.

(1- CAPA DO PROJETO)

Identificação da Instituição (Nome Completo, Logo)

Projeto: Nome do Projeto

Local/2024

(2- PROJETO)

1- IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

RAZÃO SOCIAL	
Nome de Fantasia	
CNPJ	
Endereço	
Município/ UF	
E-mail	
Telefone de contato	
Website/Redes Sociais	
REPRESENTANTE LEGAL	
CPF	
E-mail	
Telefone de contato	
Período do Mandato da Atual Diretoria	

2- IDENTIFICAÇÃO DAS PESSOAS RESPONSÁVEIS PELO PROJETO

PROPONENTE	
CPF	
E-mail	
Telefone de contato	
GERENTE DO PROJETO	







CPF	
E-mail	
Telefone de contato	
MEMBRO	
CPF	
E-mail	
Telefone de contato	

3- APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

4- DO PROJETO

4.1- Descrição sumária:

4.1.1 – Problema

4.1.2 – Abrangência

4.1.3 – Justificativa (por que é importante solucionar esse problema?)

4.2- Objetivo

4.3 - Metas (quais serão as etapas para atingir o objetivo?)

4.4- DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS DESPESAS PREVISTAS (obrigatório)

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIAS PARA EXECUÇÃO	CUSTOS (R\$)
4.4.1	Realização do Bazar		
4.4.2	Projeto		
4.4.2.1	ETAPA 1-		
4.4.2.2	ETAPA 2-		
CUSTO TOTAL DO PROJETO R\$ (obrigatório)			
VALOR A SER CUSTEADO PELAS DOAÇÕES DA RFB (obrigatório)			
VALOR DE CONTRAPARTIDA DA OSC / OU DEMAIS ÓRGÃOS (se houver)			



Local, data

Assinatura do Responsável Legal

Assinatura do Gerente do Projeto



ANEXO III

Declaração de Regularidade e Conformidade

(nome completo do representante legal), representante legal da entidade (razão social, conforme consta no Estatuto Social), DECLARA, para os efeitos de cumprimento às exigências contidas no inciso IX do art. 6º da Norma de Execução Copol nº 2, de 16/03/2017, que:

a) os dirigentes da entidade têm ciência de que é vedada a participação em campanhas de interesse político-partidário ou eleitorais, sob quaisquer meios ou formas;

b) a entidade está regularmente constituída;

c) a entidade e seus dirigentes:

- ( ) não tiveram as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos 5 (cinco) anos;
- ( ) tiveram suas contas rejeitadas; contudo, foi sanada a irregularidade que motivou a rejeição e foram quitados os débitos eventualmente imputados;
- ( ) tiveram suas contas rejeitadas; contudo, foi reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
- ( ) tiveram suas contas rejeitadas; contudo, a apreciação das contas encontra-se pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

d) a entidade e seus dirigentes não se encontram punidos com a sanção de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar, nem com a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

e) a entidade não tem, entre seus dirigentes, pessoa:

- 1) cujas contas relativas a parcerias de que trata a Lei nº 13.019, de 31/07/2014, tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- 2) julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança (enquanto durar a inabilitação);
- 3) considerada responsável por ato de improbidade, durante os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

---

(nome completo e assinatura)

